ГРЕЧАНОПОДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
70 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

30 жовтня 2026 року с. Гречані Поди № -70/VIII

Про надання згоди на укладення Меморандуму про співпрацю та партнерство між Комунальним закладом «Криворізький соціальний гуртожиток» Дніпропетровської обласної ради та Гречаноподівською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області

Керуючись статтями 25, 26, 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про захист персональних даних», з метою сприяння соціальній інтеграції та реінтеграції осіб, які тимчасово проживають у Комунальному закладі «Криворізький соціальний гуртожиток» Дніпропетровської обласної ради, їх підготовці до самостійного життя, сприяння доступу до соціальних, адміністративних, освітніх та інших послуг, розвитку партнерської взаємодії між закладами та органами місцевого самоврядування, враховуючи необхідність координації спільних дій у межах повноважень Сторін, постійна комісія
ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на укладення Меморандуму про співпрацю та партнерство між Комунальним закладом «Криворізький соціальний гуртожиток» Дніпропетровської обласної ради та Гречаноподівською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області.
2. Визначити основними напрямами співпраці в межах повноважень Сторін:

2.1. Сприяння соціальній інтеграції та реінтеграції мешканців Закладу.
2.2. Сприяння підготовці осіб до самостійного проживання, формуванню навичок самостійного ведення побуту та користування соціальними й адміністративними послугами.
2.3. Сприяння професійній орієнтації, навчанню, професійній підготовці та працевлаштуванню.
2.4. Сприяння налагодженню взаємодії мешканців Закладу з відповідними установами, службами та організаціями територіальної громади.

2.5. Проведення спільних інформаційних, просвітницьких, соціальних та профорієнтаційних заходів.
2.6. Сприяння вирішенню питань подальшого проживання осіб після завершення перебування в Закладі в межах компетенції та можливостей Сторін.

3. Уповноважити сільського голову Галину УСИК підписати від імені Гречаноподівської сільської ради Меморандум про співпрацю та партнерство, зазначений у пункті 1 цього рішення, з урахуванням положень цього рішення та за умови, що його остаточний текст не суперечить законодавству України.

4. Встановити, що укладення Меморандуму не створює фінансових зобов'язань для Гречаноподівської сільської ради, не є підставою для здійснення видатків місцевого бюджету та не передбачає автоматичного виникнення майнових зобов'язань Сторін. Заходи, що потребуватимуть фінансування, реалізуються на підставі окремих рішень, договорів або інших документів, оформлених відповідно до законодавства України.

5. Забезпечити під час реалізації Меморандуму дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційності інформації та прав отримувачів соціальних послуг.

6. Відповідальним виконавчим органам та посадовим особам сільської ради в межах визначених повноважень забезпечувати взаємодію з Комунальним закладом «Криворізький соціальний гуртожиток» Дніпропетровської обласної ради з питань реалізації положень Меморандуму.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

МЕМОРАНДУМ

ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО

між Комунальним закладом «Криворізький соціальний гуртожиток» ДОР та Гречаноподівською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області

м. Кривий Ріг «___» _____ 2026 року

Комунальний заклад «Криворізький соціальний гуртожиток» Дніпропетровської обласної ради, в особі Літвінової Наталі Валеріївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Гречаноподівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області в особі сільського голови Галини УСИК, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в України», з іншої сторони, надалі разом – **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»**, усвідомлюючи необхідність об'єднання зусиль для забезпечення соціального захисту, соціальної інтеграції та реінтеграції осіб, які тимчасово проживають у Комунальному закладі «Криворізький соціальний гуртожиток» ДОР, їх підготовки до самостійного життя, формування навичок самостійного проживання, навчання, працевлаштування та забезпечення подальшого проживання в територіальній громаді, керуючись Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціального захисту населення та соціальних послуг, а також Статутом Комунального закладу «Криворізький соціальний гуртожиток» ДОР, уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство (далі – **«Меморандум»**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є встановлення та розвиток партнерської взаємодії між Сторонами з питань соціальної інтеграції та реінтеграції осіб, які тимчасово проживають у Комунальному закладі «Криворізький соціальний гуртожиток» ДОР (далі – **Заклад**), а також сприяння їх підготовці до самостійного життя та подальшого проживання в територіальній громаді.

1.2. Співпраця Сторін здійснюється в межах повноважень та компетенції кожної зі Сторін і відповідно до законодавства України.

1.3. Меморандум визначає загальні напрями та форми співпраці Сторін і не створює фінансових зобов'язань, якщо інше прямо не передбачено окремими письмовими домовленостями Сторін.

2. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

2.1. Метою цього Меморандуму є об'єднання зусиль Сторін для:

2.1.1. забезпечення соціальної інтеграції та реінтеграції мешканців Закладу;

2.1.2. сприяння їх підготовці до самостійного проживання та прийняття відповідальних життєвих рішень;

2.1.3. сприяння навчанню, професійній орієнтації та працевлаштуванню;

2.1.4. формування у мешканців Закладу навичок самостійного ведення побуту, планування бюджету, користування адміністративними та соціальними послугами;

2.1.5. сприяння вирішенню житлових питань після завершення проживання в Закладі;

2.1.6. забезпечення доступу до соціальних, освітніх, медичних, адміністративних та інших послуг за місцем подальшого проживання;

2.1.7. розвитку взаємодії між Закладом, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами громади, підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами, які можуть сприяти соціальній інтеграції мешканців Закладу.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони погоджуються співпрацювати за такими напрямами:

3.1.1. обмін інформацією щодо можливостей отримання соціальних, адміністративних, освітніх, медичних та інших послуг у територіальній громаді;

3.1.2. сприяння оформленню документів, необхідних для реалізації прав та законних інтересів мешканців Закладу;

3.1.3. сприяння професійній орієнтації та працевлаштуванню;

3.1.4. сприяння залученню мешканців Закладу до навчання, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

3.1.5. сприяння вирішенню питань подальшого проживання осіб після припинення їх перебування у Закладі;

3.1.6. сприяння доступу до соціальних послуг за місцем майбутнього проживання;

3.1.7. сприяння залученню мешканців Закладу до громадського, культурного, спортивного та іншого життя територіальної громади;

3.1.8. проведення спільних інформаційних, просвітницьких, профорієнтаційних та соціальних заходів;

3.1.9. проведення робочих зустрічей, консультацій, семінарів, тренінгів та інших заходів, спрямованих на підготовку мешканців Закладу до самостійного життя;

3.1.10. сприяння формуванню соціальних зв'язків мешканців Закладу з територіальною громадою;

3.1.11. за необхідності – залучення до співпраці інших установ, підприємств, організацій, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, центрів зайнятості, громадських та благодійних організацій;

3.1.12. реалізація спільних соціальних проєктів та програм;

3.1.13. інші напрями співпраці, погоджені Сторонами та такі, що не суперечать законодавству України.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА НАМІРИ СТОРІН

4.1. Заклад у межах своїх повноважень має намір:

4.1.1. інформувати мешканців Закладу про можливості та послуги, доступні в територіальній громаді;

4.1.2. за згодою отримувачів послуг сприяти їх взаємодії з відповідними установами та службами громади;

4.1.3. за необхідності інформувати уповноважені органи громади про потреби мешканців Закладу, якщо така взаємодія необхідна для їх соціальної інтеграції та реінтеграції;

4.1.4. брати участь у розробленні та реалізації спільних заходів і соціальних проєктів;

4.1.5. визначити відповідальну особу для координації співпраці.

4.2. [Назва територіальної громади] у межах своїх повноважень має намір:

4.2.1. сприяти соціальній інтеграції та реінтеграції осіб, які проживають у Закладі;

4.2.2. надавати інформацію про соціальні, адміністративні, освітні, медичні, житлові та інші можливості, доступні на території громади;

4.2.3. сприяти налагодженню взаємодії мешканців Закладу з відповідними службами та установами громади;

4.2.4. сприяти професійній орієнтації, пошуку роботи та залученню до програм зайнятості;

4.2.5. за можливості сприяти вирішенню питань подальшого проживання осіб після припинення їх перебування у Закладі;

4.2.6. брати участь у спільних заходах, спрямованих на соціальну адаптацію та інтеграцію мешканців Закладу;

4.2.7. визначити відповідальну особу для координації співпраці.

5. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ

5.1. Сторони здійснюють взаємодію шляхом:

- проведення робочих зустрічей та консультацій;
- обміну відкритою інформацією;
- направлення інформаційних листів та звернень;
- проведення спільних заходів;
- розроблення та реалізації спільних проєктів;
- створення за необхідності спільних робочих груп;
- інших форм взаємодії, погоджених Сторонами.

5.2. Передача інформації про конкретних отримувачів соціальних послуг здійснюється виключно з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.

5.3. Залучення мешканців Закладу до заходів та програм громади здійснюється з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та за необхідності – за їх згодою.

6. ФІНАНСОВІ УМОВИ

6.1. Цей Меморандум не передбачає виникнення між Сторонами фінансових зобов’язань.

6.2. У разі необхідності реалізації заходів, що потребують фінансування, Сторони можуть укладати окремі договори, угоди або інші документи відповідно до законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

7.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє протягом одного року.

7.2. Якщо жодна зі Сторін не повідомить іншу Сторону письмово про припинення дії Меморандуму не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку його дії, Меморандум може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

7.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін та оформлюються письмово.

7.4. Кожна зі Сторін має право достроково припинити дію Меморандуму, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 30 календарних днів.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторони здійснюють співпрацю на засадах законності, рівноправності, взаємної поваги, добросовісності та партнерства.

8.2. Цей Меморандум не обмежує Сторони у здійсненні їх діяльності та не перешкоджає встановленню ними партнерських відносин з іншими установами, підприємствами, організаціями та територіальними громадами.

8.3. Спірні питання щодо реалізації цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом консультацій та переговорів.

8.4. Меморандум укладено у двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Комунальний заклад «Криворізький соціальний гуртожиток» ДОР
Юридична адреса: 50000,
вул. Староярмаркова, 42,
м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.,
тел. (056) 477-99-52
код ЄДРПОУ 35747333,
р.р. UA038201720344200002000045017,
Держказначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
Виконуюча обов’язки директора
НАТАЛЯ ЛІТВІНОВА

Адреса: _____
Код ЄДРПОУ: _____
E-mail: _____
Тел.: _____

Директор
_____
_____

М.П.

Гречаноподівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області

Адреса: _____
Код ЄДРПОУ: _____
E-mail: _____
Тел.: _____